



### ATA n.º 3 de 2019

--- Aos vinte e quatro dias do mês de novembro de dois mil e dezanove, pelas catorze horas e trinta minutos, reuniu na sua sede social, sita no Largo da Igreja, em S. Mamede de Ribatua, em sessão ordinária, a Assembleia Geral Ordinária da Associação Santo Mamede. -----

--- Considerando que à hora marcada para a qual a Assembleia Geral foi convocada não se encontravam presentes a maioria dos associados efetivos, a Assembleia Geral iniciou-se meia hora depois, reunindo em segunda convocatória, com a presença dos associados que constam de lista anexa, conforme disposto no n.º 1, do artigo 31.º dos estatutos. -----

--- A reunião foi dirigida pelo Presidente da Mesa da Assembleia, José Mário Barros Moraes, e coadjuvada por Hugo Miguel Vieira Pinto Leite, na qualidade de Secretário.---

--- O presidente da Mesa, iniciou os trabalhos, saudou os associados presentes e procedeu de imediato à leitura da Ordem de Trabalhos, que constava do seguinte: ----

- **Ponto um:** Apreciação, discussão e votação do Programa de Ação e do Orçamento para o ano de 2020; -----

- **Ponto dois:** Outros assuntos de interesse para a Associação Santo Mamede. -

--- Antes de entrar no ponto um da Ordem de Trabalhos: -----

--- O Presidente da Mesa procedeu à leitura, em voz alta, da ata da reunião de Assembleia anterior (24/03/2019) e submeteu-a à aprovação dos sócios, tendo a mesma sido aprovada por unanimidade; -----

--- O presidente da Direção apresentou aos sócios presentes, e saudou, o novo Vogal do Conselho Fiscal, Albano Rocha Meias (sócio n.º 212), que era o primeiro suplente da lista dos atuais órgãos sociais, cuja tomada de posse ocorreu no dia 4 de novembro de 2019, para preenchimento de uma vaga ocorrida em virtude do falecimento do Presidente António Manuel Cardoso Bessa, e que exercerá funções até ao final do atual mandato - quadriénio 2017 a 2020, conforme previsto no número 2 do artigo 43.º dos Estatutos da Associação; -----

--- O presidente da Direção apresentou aos sócios um quadro que mandou fazer com o antigo logotipo da Associação, tal como tinha prometido. -----

--- Entrando no primeiro ponto da Ordem de Trabalhos, o Presidente da Mesa deu a palavra ao Presidente da Direção, que de imediato passou a apresentar a nova Diretora Técnica, Ana Beatriz da Costa Brites Lopes Praça, licenciada em "Animação Cultural e

Comunitário" e pós graduada em "Gereontologia, Saúde Física e Atividade no Idoso", que se encontra a realizar um estágio de formação profissional de nove meses (veio substituir a anterior Diretora Técnica Suzana Monteiro, que tinha apresentado a sua demissão em virtude de ter sido colocada na Escola de Secundária de Alijó), a quem deu a palavra para conjuntamente com a Diretora Maria Adelaide Marinho, apresentarem e explicarem aos associados o Plano de Atividades para o ano de 2020.

--- As atividades, que foram projetadas na parede da sala onde se realizou a reunião, foram devidamente explicadas por cada uma daquelas duas intervenientes, que realçaram as visitas a casa dos idosos que não se podem deslocar à Associação, as comemorações dos dias do idoso e do doente, as confraternizações e convívios com os sócios e com as associações do concelho (um dos convívios vai realizar-se nas instalações da Associação, num dia em que esteja bom tempo), os ensaio do teatro e pé de dança, as festividades de natal, incluindo as janeiras e atividades de reflexão e carácter religioso. No final fizeram um apelo à participação de todos os associados, pois as atividades não se cingem apenas aos utentes, mas a todos os sócios e comunidade em geral. -----

--- No final da apresentação, o plano de atividades foi posto à votação, tendo sido elogiado por alguns dos presentes e aprovado por unanimidade. -----

--- De seguida, o Presidente da Mesa deu a palavra novamente ao Presidente da Direção para apresentar e explicar o orçamento e plano de ação para 2020, que constava do relatório apresentado pelo gabinete de contabilidade "Guerra e Belchior, Lda" e que foi também projetado na parede para que todos os associados pudessem acompanhar melhor. -----

--- Uma vez mais, o presidente explicou detalhadamente todas as rubricas que constavam no referido relatório relativas ao orçamento previsional e plano de ação para 2020, que teve por base, designadamente, o plano de ação e orçamento previsional do ano de 2019, as receitas e despesas apuradas no ano de 2018 e o balancete analítico acumulado ao mês de setembro de 2019 (principal referência). -----

--- Relativamente às receitas, regista-se, designadamente: a comparticipação do Instituto da Segurança Social no âmbito do Acordo de Cooperação de 30 utentes, para a valência de Apoio Domiciliário, no montante de € 120.049,20 [tendo como referência o mês de outubro de 2019, não se prevendo alterações em relação ao número de utentes (a previsão para 2019 foi de € 93.783,60], um subsídio por parte do Município de Alijó, no montante de € 5.000,00, as mensalidades a pagar pelos utentes, num valor estimado de € 46.577,00 (a previsão para 2019 foi de € 52.592,00), as quotas dos



sócios, no montante de € 3.750,00 (a previsão para 2019 foi de € 3.800,00), os donativos, outros rendimento suplementares e o valor relativo à consignação de IRS, respetivamente nos valores de € 10.000,00, € 550,00 e € 5.000,00, totalizando um valor de € 15.550,00 (a previsão de 2019 para a soma destas rubricas foi de € 15.450,00). --

--- No que concerne às despesas, os gastos com pessoal, cuja previsão ascende a € 103.405,91 [inclui salários, diuturnidades, subsídios de alimentação (custo relativo ao almoço das funcionárias na Associação), seguros de acidentes de trabalho e taxa de 22,30% da Segurança Social (no orçamento de 2019 foi estimado o valor de € 99.275,48)], tiveram por base os salários de outubro de 2019, acrescidos da atualização dos salários expectáveis para o ano de 2020, calculado pelo valor de € 625,00, mas na realidade, à data da realização desta Assembleia já tinha sido aprovado no Orçamento de Estado para 2020, o montante do salário mínimo de € 635,00; no entanto, como a atual nova Diretora Técnica está inscrita num estágio profissional do IEFP e o seu salário (pelo prazo de nove meses) tem por base o subsídio a receber deste Instituto e o orçamento contempla o anterior salário da ex. Diretora Técnica, que é superior à aquela diferença de valores (€ 10,00), não se prevê diminuição do resultado estimado para esta rubrica. No que respeita ao custo das matérias primas, prevê-se gastar € 36.924,31, tendo por base uma inflação de 1,2% (o orçamento de 2019 previa despesa de € 46.019,10) e fornecimentos e serviços externos no valor de € 25.836,28 (contra os € 27.286,25 do orçamento de 2019). De referir as despesas com juros (€ 61,59) e IVA (€ 785,28) relativas às rendas do Leasing Mobiliário da carrinha de 9 lugares e dos painéis solares [€ 48,95 (juros) e € 467,16 de IVA] que a Associação contraiu junto da Caixa de Crédito Agrícola Mútuo do Alto Douro, CRL. Os gastos de depreciação e de amortização preveem-se que sejam no valor de € 9.471,35. -----

--- Assim, para o ano de 2020, estão previstos gastos na ordem dos € 177.140,83 (inferior à previsão de 2019 que eram de € 183.280,27 (diferença de € 6.139,44) e receitas na ordem dos € 190.926,20, superior à previsão para 2019, que foi de € 170.625,60 (diferença de € 20.300,60), originando um resultado líquido previsional positivo no valor de € 13.785,37. -----

--- Posteriormente foi lido o parecer do Conselho fiscal, que é favorável ao plano de ação e orçamento previsional para 2019, fazendo referência a um orçamento racional, salientando que: (i) em relação aos custos, reflete a realidade da tendência progressiva verificada desde 2014, designadamente com os custos da estrutura e com os aumentos dos salários por imposição do Orçamento de Estado para 2020; (ii) em relação às receitas, o orçamento reflete alguma incerteza, quer pela impossibilidade de aumento

das participações mensais dos utentes, devido às baixas reformas, quer pela impossibilidade legal que impede o alargamento do volume dos serviços prestados. Mesmo assim, a demonstração de resultados prevê para o ano de 2020 a possibilidade de resultado positivo do exercício. -----

Foi feita também referência aos serviços, que se encontram bem organizados e funcionais, com suporte administrativo funcional na área das novas tecnologias. -----

--- No final da apresentação, o Programa de Ação, o Orçamento para o ano de 2020 e o parecer do Conselho Fiscal, foram postos à votação, tendo sido aprovados por unanimidade. -----

--- Em relação ao ponto dois e último da Ordem de Trabalhos, o Presidente da Mesa deu a palavra à sócia Fernanda Taveira, que pediu a utilização da carrinha da Associação para que os residentes se pudessem deslocar para fora da aldeia, em especial para a sede do concelho, pois não existe nenhum transporte público na freguesia. Sobre este assunto o Presidente da Mesa referiu que, caso estivessem reunidas as condições legais e logísticas, a Associação poderia suprir esta necessidade da população através do Transporte de Passageiros Flexível, regulado pelo Decreto Lei 60/2016 de 8 de setembro, que permite às IPSS prestar um serviço público de transportes em locais onde estes não satisfaçam as necessidades da população, desde que autorizados pela Autoridade de Transportes territorialmente competente e que reúnam as devidas condições, em termos de veículos, motoristas, contabilidade, etc. O Presidente da Direção referiu que, no que respeita às deslocações para consultas dos sócios e utentes, esse serviço tem sido assegurado pela Associação. -----

--- Tal como tem sido habitual, ficou deliberado que a ata desta Assembleia Geral será lida e aprovada na próxima reunião da Assembleia Geral. -----

--- Nada mais havendo a tratar foi encerrada a reunião da qual foi lavrada a presente ata que, depois de lida e aprovada, irá ser assinada pelo Presidente da Assembleia Geral e por mim que a secretariei. -----

S. Mamede de Ribatua, 24 de Novembro de 2019. -----

Presidente da Mesa da A.G.:

José Maria Barros Soares

Secretário da Mesa da A.G.:

Hugo Manuel Vieira Pinto Lito